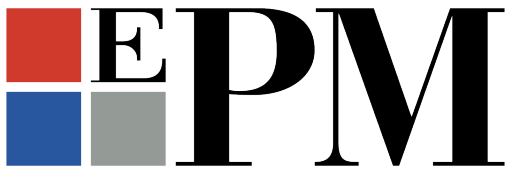


# EUROPEAN PROJECT MANAGEMENT



# EPM Knowledge Syllabus 3.0

**SCOPO**

Questo documento presenta il syllabus di *EPM Modulo 1 - EPM Knowledge*. Il syllabus descrive, attraverso i risultati del processo di apprendimento, la conoscenza e le capacità di un candidato. Il syllabus fornisce inoltre le basi per il test riguardante questo modulo.

**COPYRIGHT © 2022 AICA**

Tutti i diritti riservati. Questa pubblicazione non può essere riprodotta in alcuna forma se non dietro consenso di AICA.

Il presente modulo è stato sviluppato in collaborazione con:



## EPM KNOWLEDGE

Questo documento presenta il syllabus di EPM Knowledge. Il syllabus descrive, attraverso i risultati del processo di apprendimento, la conoscenza e le capacità di un candidato. Il syllabus fornisce inoltre le basi per il test relativo a questo modulo.

## OBIETTIVI DEL MODULO

Il Modulo EPM Knowledge attesta il possesso delle conoscenze fondamentali di Project Management, in accordo con lo standard UNI ISO 21502:2021, che si ritengono utili o necessarie per tutti coloro che partecipano a progetti o a gruppi di progetto in vari ruoli, o che intendono qualificarsi (professionalizzarsi) con esperienze e percorsi formativi successivi nel campo del Project Management.

La struttura del modulo prevede i seguenti gruppi di conoscenza:

1. Concetti di Project Management
2. Pratiche di Project Management integrato
3. Pratiche di gestione progetto
4. Competenze comportamentali

Il gruppo 1 si riferisce agli elementi di conoscenza che consentono la corretta comprensione del contesto all'interno del quale si realizzano i progetti.

I gruppi 2 e 3 si riferiscono agli elementi di conoscenza tecnica e metodologica che sono generalmente utilizzati nella gestione di un progetto e che costituiscono il nucleo principale e specifico della disciplina del project management

Il gruppo 4 si riferisce agli elementi delle competenze comportamentali, personali e relazionali, di solito definite "soft skill", che possono essere successivamente sviluppate e migliorate con l'esperienza nel ruolo.

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF	ARGOMENTO
1 Concetti di Project Management	1.1 <i>Concetti chiave</i>	1.1.1	Conoscere le definizioni e differenze tra il project management e le operations management
		1.1.2	Conoscere la definizione di progetto e le sue caratteristiche distintive (Unicità, Durata limitata, Presenza di vincoli, Utilizzo di risorse, Complessità)
		1.1.3	Conoscere la definizione e le finalità della corretta applicazione del project management
	1.2 <i>Il contesto</i>		1.2.1
1.2.2			Comprendere le strategie dell'organizzazione, la valutazione delle opportunità e l'avvio dei progetti, la realizzazione dei benefici
1.2.3			Comprendere i vincoli di progetto, l'impatto dei fattori esterni e interni al confine organizzativo
1.2.4			Conoscere i progetti stand-alone, come parte di programmi e come parte di portfoli

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF	ARGOMENTO
	1.3 <i>La governance di progetto</i>	1.3.1	Comprendere il quadro di governance in cui operano i progetti e il business case, necessario per giustificare l'impegno e la prosecuzione di un progetto
		1.3.2	Conoscere ruoli e responsabilità del quadro di governance, compresi i limiti di autorità per il processo decisionale e di delega
	1.4 <i>Ciclo di vita</i>	1.4.1	Conoscere la definizione e le caratteristiche del ciclo di vita dei progetti e del ciclo di vita di project management
	1.5 <i>Gli aspetti organizzativi di progetto</i>	1.5.1	Conoscere i ruoli, le responsabilità, le autorità nell'organizzazione del progetto
		1.5.2	Conoscere le funzioni del comitato di progetto
		1.5.3	Conoscere le funzioni dello sponsor
		1.5.4	Conoscere le funzioni del Project manager
		1.5.5	Conoscere le funzioni dell'ufficio di progetto e del PMO
		1.5.6	Conoscere le funzioni del Work package leader e dei membri del team di progetto
		1.5.7	Conoscere il ruolo degli Stakeholder
		1.5.8	Conoscere la struttura di organizzazione di progetto (OBS)
		1.5.9	Conoscere le diverse strutture organizzative (funzionali, a matrice debole, bilanciata e forte e la struttura per progetti) comprendendo l'impatto sulla gestione dei progetti
	1.6 <i>Le competenze del personale di progetto</i>	1.6.1	Comprendere le competenze tecniche, comportamentali e di business dei membri della struttura organizzativa di progetto e in particolare dei membri del team
	1.7 <i>Pre-requisiti per formalizzare il Project Management</i>	1.7.1	Conoscere principali requisiti per preparare l'organizzazione all'attuazione della gestione del progetto, facilitando un ambiente e una cultura di continuità di miglioramento
2 <i>Pratiche integrate di project management</i>	2.1 <i>Pratiche integrate di project management</i>	2.1.1	Definire lo scopo delle pratiche integrate di project management e definirne le relazioni con le fasi del ciclo di vita di project management e chi è il responsabile del loro svolgimento
		2.1.2	Definire lo scopo del gruppo di pratiche attività pre- progetto, supervisione del progetto, della chiusura o termine di un progetto, gestione della realizzazione e attività post-progetto

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF	ARGOMENTO
	2.2 <i>Allineamento con i processi e i sistemi organizzativi</i>	2.2.1	Conoscere e definire le caratteristiche del proprio sistema di gestione dei progetti allineandolo con altri processi organizzativi, in base alla tipologia di contesto e di progetto.
	2.3 <i>Direzione di un progetto</i>	2.3.1	Conoscere l'obiettivo della direzione del progetto e da chi è svolta
	2.4 <i>Avvio del progetto</i>	2.4.1	Conoscere lo scopo e le modalità dell'avvio del progetto
		2.4.2	Conoscere come sviluppare la pianificazione iniziale del progetto, come mobilitare il team di progetto, come definire l'approccio di governance e di project management, come verificare la giustificazione iniziale del progetto, come effettuare la pianificazione iniziale del progetto
	2.5 <i>Controllo del progetto</i>	2.5.1	Comprendere come controllare il progetto attraverso la giustificazione continua, la gestione delle performance e la gestione dell'avvio e della chiusura delle fasi e dei work package
	2.6 <i>Chiusura o termine del progetto</i>	2.6.1	Conoscere come gestire la chiusura o il termine di un progetto, confermare il completamento delle attività del progetto
	2.7 <i>Gestione della consegna</i>	2.7.1	Pianificare la consegna dei risultati richiesti
3 <b>Pratiche di gestione di un progetto</b>	3.1 <i>Pianificazione</i>	3.1.1	Conoscere come sviluppare e controllare il piano di progetto e le linee di base (baseline) relative a vari aspetti come requisiti, ambito, qualità, pianificazione, costi, risorse e rischi
	3.2 <i>Gestione dei benefici</i>	3.2.1	Saper identificare, analizzare, monitorare i benefici generati dal progetto, assistendo l'organizzazione sponsor e il cliente nel realizzarli
	3.3 <i>Gestione dell'ambito</i>	3.3.1	Conoscere come definire, controllare e confermare la consegna dell'ambito
		3.3.2	Conoscere gli strumenti di scomposizione dell'ambito in work package e attività (WBS)
	3.4 <i>Gestione delle risorse</i>	3.4.1	Pianificare l'organizzazione della struttura di progetto (OBS) attraverso la definizione delle risorse necessarie e l'assegnazione delle persone coinvolte in base ai ruoli e responsabilità (RAM)
		3.4.2	Gestire il team di progetto, sviluppandone l'interazione e gestendone la motivazione e conflitti e gestire le risorse necessarie per la realizzazione dei WP
		3.4.3	Saper gestire il livellamento delle risorse confrontando il fabbisogno con la disponibilità
	3.5 <i>Gestione delle tempistiche</i>	3.5.1	Comprendere le caratteristiche e le finalità della gestione dei tempi di progetto

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF	ARGOMENTO
		3.5.2	Saper stimare la durata delle attività, sviluppare e controllare la schedulazione del progetto
		3.5.3	Conoscere i diversi legami logici tra le attività, il reticolo logico e il percorso critico, sapendo applicare il CPM
		3.5.4	Conoscere il diagramma di Gantt per pianificare, gestire e rappresentare la schedulazione di progetto
		3.5.5	Conoscere le tecniche di compressione della schedulazione (Fast-tracking e Grasbing)
	3.6 <i>Gestione dei costi</i>	3.6.1	Sapere come procedere alla stima dei costi delle attività e allo sviluppo del piano dei costi (curva cumulata ad "S")
		3.6.2	Conoscere le modalità di assegnazione dei budget agli elementi di lavoro pianificati
		3.6.3	Conoscere tecniche di controllo dei costi e dei tempi come l'Earned Value Method
	3.7 <i>Gestione del rischio</i>	3.7.1	Saper identificare e valutare i rischi attraverso la matrice Probabilità/Impatto, conoscendone i loro elementi caratterizzanti, individuando azioni preventive/correttive per la loro gestione
	3.8 <i>Gestione dei problemi</i>	3.8.1	Saper identificare e risolvere problemi che possono provocare un impatto negativo sul raggiungimento degli obiettivi del progetto
	3.9 <i>Controllo delle modifiche</i>	3.9.1	Saper definire e gestire il processo di controllo delle modifiche e dei relativi strumenti
	3.10 <i>Gestione della qualità</i>	3.10.1	Saper gestire la qualità come parte integrante del piano di progetto
	3.11 <i>Coinvolgimento degli stakeholder</i>	3.11.1	Comprendere lo scopo dell'identificazione e della gestione del coinvolgimento degli stakeholder, attraverso strumenti come la matrice Interesse/Influenza
	3.12 <i>Gestione delle comunicazioni</i>	3.12.1	Comprendere lo scopo della pianificazione e della gestione delle comunicazioni e dei canali di comunicazione per soddisfare le esigenze e le aspettative degli stakeholder
	3.13 <i>Gestione del cambiamento socio-organizzativo</i>	3.13.1	Saper identificare e gestire le esigenze di cambiamento socio-organizzativo generato dal progetto
	3.14 <i>Gestione della reportistica, delle informazioni e documentazione</i>	3.14.1	Saper definire e gestire una corretta gestione della reportistica, delle informazioni e della documentazione di progetto

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF	ARGOMENTO
	3.15 <i>Gestione degli approvvigionamenti</i>	3.15.1	Saper pianificare e gestire gli approvvigionamenti ed i diversi contratti di progetto, selezionando i fornitori ed effettuando analisi "make or buy"
	3.16 <i>Gestire le lesson learned</i>	3.16.1	Riconoscere l'importanza di trarre beneficio dall'esperienza, gestendo le lesson learned
4 Competenze comportamentali	4.1 <i>Le soft skill del project manager</i>	4.1.1	Conoscere le competenze comportamentali e la loro suddivisione nelle aree: autodisciplina, comunicazione, il rapporti con il team, rapporti con gli stakeholder e leadership
	4.2 <i>Principi etici di comportamento</i>	4.2.1	Conoscere i principi etici e di comportamento del project manager e saperli applicare nel contesto di gestione progetti

# EUROPEAN PROJECT MANAGEMENT



## Ability Syllabus 1.0



**SCOPO**

Il seguente Syllabus riguarda il modulo 2 *Ability*. Il syllabus descrive, attraverso i risultati del processo di apprendimento, la conoscenza e le capacità di un candidato. Il syllabus fornisce inoltre le basi per il test riguardante questo modulo.

**COPYRIGHT © 2022 AICA**

Tutti i diritti riservati. Questa pubblicazione non può essere riprodotta in alcuna forma se non dietro consenso di AICA.

## EPM ABILITY

Il seguente Syllabus riguarda il modulo 2 Ability. Il Syllabus, attraverso l'evidenza dei risultati, la conoscenza e le abilità che un candidato dovrebbe possedere per questo modulo. Il Syllabus fornisce inoltre le basi per le prove d'esame teoriche e pratiche relative a questo modulo.

## OBIETTIVI DEL MODULO

Il Modulo EPM Ability richiede al candidato di utilizzare il software di gestione progetti per elaborare la programmazione di progetto e i successivi controlli, compresi la pianificazione e la gestione di tempi, costi, attività e risorse.

Il candidato dovrà essere in grado di:

- comprendere i concetti chiave della gestione dei progetti.
- usare un'applicazione di project management per generare un nuovo progetto e per mantenere un progetto in corso.
- creare e pianificare attività, indicando vincoli e scadenze.
- creare ed assegnare risorse alle singole attività, indicando i rispettivi costi.
- identificare il percorso critico, verificare lo stato avanzamento e ripianificare le attività.
- predisporre e stampare documentazione di progetto, inclusi report e chart.

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF	ARGOMENTO
1 Strumenti per Project Management	1.1 <i>Concetti chiave</i>	1.1.1	Comprendere il termine "progetto"
		1.1.2	Conoscere i principali elementi della gestione di un progetto, quali: pianificazione del progetto, gestione della pianificazione, comunicazione delle informazioni relative al progetto
		1.1.3	Comprendere i vantaggi dell'utilizzo di una applicazione di project management, quali: un efficiente disegno di progetto, facilità di manutenzione, efficace rappresentazione delle attività, semplice controllo dell'avanzamento e documentazione del progetto
		1.1.4	Conoscere gli strumenti e le funzionalità delle applicazioni di project management, quali: Gantt chart, diagramma di rete, strutture gerarchiche di progetto.
		1.1.5	Riconoscere che gestire un progetto implica il coordinamento di attività, tempi, risorse e costi.
2 Creazione di un Progetto	2.1 <i>Lavorare con i Progetti</i>	2.1.1	Aprire e chiudere un'applicazione di gestione progetti. Aprire e chiudere progetti.
		2.1.2	Salvare un progetto su uno specifico supporto informatico. Salvare un progetto modificandone il nome.

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF	ARGOMENTO
		2.1.3	Salvare un progetto in diversi formati: template, pagina web, foglio di calcolo, CSV, XML, file di testo, pdf.
		2.1.4	Modificare la modalità di rappresentazione di un progetto: Gantt chart, network diagram.
		2.1.5	Utilizzare funzioni di ingrandimento / evidenziazione su segmenti specifici di progetto.
	2.2 <i>Avviare un Nuovo Progetto</i>	2.2.1	Creare un nuovo progetto basato su strutture standard o altre strutture disponibili.
		2.2.2	Comprendere come una pianificazione con una data inizio ed una data fine impatti sulla pianificazione complessiva del progetto.
		2.2.3	Inserire le informazioni base di un progetto quali data inizio, data fine, opzioni di pianificazione e proprietà del progetto quali titolo e gestore del progetto.
		2.2.4	Impostare le opzioni per il calendario quali: calendario base, tempo lavorativo, tempi di inattività.
3 <i>Attività (Tasks)</i>	3.1 <i>Creazione delle attività</i>	3.1.1	Creare, modificare attività
		3.1.2	Duplicare, spostare o eliminare attività
		3.1.3	Creare, modificare, rappresentare sottoattività e attività di riepilogo.
		3.1.4	Comprendere le opzioni di durata di una attività: tempo impiegato, durata, miglior risultato, tempo stimato
		3.1.5	Impostare e modificare la durata di un'attività
		3.1.6	Suddividere delle attività.
		3.1.7	Comprendere il termine attività cardine (milestone).
		3.1.8	Creare le attività cardine di un progetto.
		3.1.9	Creare e modificare le attività ricorrenti.
	3.2 <i>Pianificazione e correlazioni tra attività</i>	3.2.1	Comprendere le relazioni logiche di precedenza tra attività: finish to start, start to start
		3.2.2	Creare, modificare, cancellare relazioni di precedenza tra attività: finish to start, start to start.
		3.2.3	Comprendere i termini tempo d'esecuzione e scarto temporale (lead time, lag time).

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF	ARGOMENTO
		3.2.4	Aggiungere e impostare tempo d'esecuzione e scarto temporale per un'attività.
	3.3 <i>Vincoli e scadenze</i>	3.3.1	Comprendere i possibili vincoli per un'attività: il più tardi possibile, prima possibile, deve finire il, deve iniziare il.
		3.3.2	Aggiungere, modificare, cancellare un vincolo per un'attività.
		3.3.3	Comprendere il termine scadenza (deadline).
		3.3.4	Creare una scadenza (deadline).
	3.4 <i>Note, Hyperlinks</i>	3.4.1	Aggiungere, modificare o cancellare una nota per un'attività.
		3.4.2	Inserire, modificare eliminare hyperlink per una attività.
4 Risorse e Costi	4.1 <i>Risorse</i>	4.1.1	Identificare le risorse quali: persone, materiali e macchinari.
		4.1.2	Capire le correlazioni tra durata, work e risorse. Capire come modifiche di uno degli elementi influenzi gli altri elementi.
		4.1.3	Creare, cancellare risorse. Modificare le specifiche di una risorsa: nome, tipo, unità di misura, aliquota (rate).
		4.1.4	Aggiungere, rimuovere, sostituire l'assegnazione di risorse e le quantità associate.
	4.2 <i>Costi</i>	4.2.1	Comprendere I termini costi fissi e costi variabili.
		4.2.2	Assegnare, modificare costi fissi.
		4.2.3	Assegnare, modificare costi variabili.
5 Controllo di Progetto	5.1 <i>Percorso critico</i>	5.1.1	Comprendere I termini attività critica e percorso critico.
		5.1.2	Identificare le attività critiche ed il percorso critico.
	5.2 <i>Controllo stato di avanzamento e ripianificazione</i>	5.2.1	Creare, salvare e cancellare a una baseline.
		5.2.2	Mostrare, nascondere lo stato di avanzamento.
		5.2.3	Mostrare, nascondere colonne quali: % di completamento, costi fissi, data conclusione.
		5.2.4	Ordinare, selezionare attività.
		5.2.5	Aggiornare l'avanzamento attività.

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF	ARGOMENTO
		5.2.6	Ripianificare un'attività incompleta.
		5.2.7	Rappresentare la pianificazione corrente di un progetto e il suo orizzonte di pianificazione.
6 Predisporre la documentazione	6.1 Preparazione	6.1.1	Modificare l'orientamento della pagina: verticale, orizzontale. Modificare la dimensione del foglio.
		6.1.2	Modificare i margini di una pagina: margine superiore, margine inferiore, margine sinistro, margine destro.
		6.1.3	Preparare Gantt chart e network diagram per la stampa usando le opzioni: colonne da stampare, note.
	6.2 Stampa	6.2.1	Visualizzare la stampa prevista di Gantt chart e network diagram.
		6.2.2	Stampare Gantt chart e network diagram, su una stampante collegata utilizzando le opzioni: intero documento, specifiche pagine, numero di copie.