

## CORSO MICROSOFT EXCEL – LIVELLO BASE

CATEGORIA: Informatica

### **PROGRAMMA**

#### LAVORARE CON I FOGLI ELETTRONICI (MICROSOFT EXCEL)

- Celle
- Inserire, selezionare
- Modificare, riordinare
- Copiare, spostare, cancellare
- Gestione dei fogli di calcolo
- Righe e colonne
- Fogli di lavoro
- Formule e funzioni
- Formule aritmetiche
- Funzioni
- Formattazione
- Numeri e date
- Contenuti
- Allineamento, bordi ed effetti grafici
- Grafici

BEAMAT SRL

Via Benedetto Stay 69, 00143, Roma (RM)

P.IVA 10539461003

+39 06 92929375 | [info.corsi@beamat.it](mailto:info.corsi@beamat.it) | [www.beamat.it](http://www.beamat.it)



- Creazione
- Modifica
- Preparazione delle stampe
- Impostazione
- Controllo e stampa